**Annexe C\_Agenda de la mission d’évaluation.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Taches** | **Août** | | **Septembre** | | | | **Octobre** | | | |
| **Sem 3** | **Sem 4** | **Sem 1** | **Sem 2** | **Sem 3** | **Sem 4** | **Sem 1** | **Sem 2** | **Sem 3** | **Sem 4** |
| Finalisation des TDRs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Publication des TDRs |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Recrutement du Cabinet |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Réunion de cadrage avec les consultants |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Rapport de démarrage ((revue documentaire, méthodologie, outils de collecte de données, théorie de changement, matrice de l’évaluation et agenda de la mission) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Collecte des données sur le terrain |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Débriefing de la collecte des données |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Présentation du rapport provisoire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Révision du rapport provisoire |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Présentation du rapport final |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |