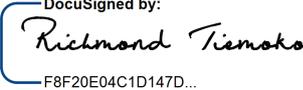


TERMS OF REFERENCE FOR INDIVIDUAL CONSULTANT

TERMS OF REFERENCE (to be completed by Hiring Office) : Consultant pour l'élaboration d'un Plan d'Action National (PAN), sur la Paix et la Sécurité des Jeunes (JPS)	
Hiring Office:	Bureau du Bénin
Purpose of consultancy:	<p>Cette consultation a été initiée par l'UNFPA Bénin pour élaborer un plan d'action national sur la paix et la sécurité des jeunes au Bénin. Cette tâche s'effectue en collaboration avec le Département des affaires politiques et de consolidation de la paix (DPPA) et le Bureau des Nations Unies pour l'Afrique de l'Ouest et le Sahel (UNOWAS) et avec le soutien du Fonds fiduciaire des Nations Unies pour la paix et le développement géré par le Bureau exécutif du Secrétaire général.</p> <p>L'objectif principal de la consultation est d'élaborer un cadre national/plan d'action national (PAN) sur la Jeunesse, la Paix et la Sécurité (JPS), qui décrit des actions et des stratégies concrètes pour promouvoir une participation significative des jeunes aux efforts de prévention des conflits, de consolidation de la paix, de sécurité et de pérennisation de la paix au Bénin.</p> <p>Le PAN devrait être complet et servira de cadre stratégique au Gouvernement du Bénin pour mettre en œuvre, d'une part, les résolutions 2250 (2015), 2419 (2018) et, 2535 (2020) du Conseil de sécurité des Nations Unies sur la Jeunesse, la Paix et la Sécurité et, d'autre part, mettre en œuvre les cadres internationaux et continentaux pertinents. Son objectif est d'identifier des actions spécifiques, mesurables, réalisables, pertinentes et limitées dans le temps (SMART), qui peuvent résoudre les problèmes urgents auxquels sont confrontés les jeunes au Bénin.</p> <p>Pour y parvenir, le processus d'élaboration du PAN évaluera le contexte national de JPS et donnera la priorité aux principaux défis et opportunités des jeunes du pays. Il encouragera également la collaboration entre les différents ministères, départements et agences du gouvernement, favorisant ainsi l'appropriation nationale du Programme JPS.</p> <p>Le processus d'élaboration du PAN impliquera des consultations approfondies avec diverses parties prenantes, notamment des organisations dirigées par des jeunes/au service de la jeunesse, des groupes de femmes, des acteurs de la société civile, les Nations Unies, des donateurs, des universités et des ministères gouvernementaux concernés. La participation active et significative des jeunes femmes et hommes tout au long du développement du PAN ainsi que le suivi et l'évaluation du processus de mise en œuvre du projet seront prioritaires. Cette approche garantira que les voix des jeunes seront entendues et que leurs points de vue seront intégrés dans le plan.</p>
Scope of work: <i>(Description of services, activities, or outputs)</i>	<p><u>Le consultant sera responsable et répondra des tâches suivantes :</u></p> <p><u>• Faciliter les processus de consultation (Présentielle et virtuelles):</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Élaborer un plan de consultation détaillé décrivant les parties prenantes à impliquer, notamment les organisations de jeunesse, les ministères gouvernementaux, les organisations de la société civile, les universités, les donateurs et les agences des Nations Unies.</u> • <u>Mener des consultations avec les parties prenantes concernées à travers le pays, en garantissant un processus diversifié et inclusif (tel que défini par le projet).</u>

	<ul style="list-style-type: none"> • <u>Organiser et faciliter des ateliers, des consultations virtuelles et d'autres réunions pour recueillir des contributions sur le plan d'action national.</u> • <u>Analyser et synthétiser les informations recueillies lors des consultations.</u> <p>• <u>Élaborer le Plan d'action national sur JPS:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Rédiger le plan d'action national sur l'JPS, aligné sur la résolution 2250 (2015) du Conseil de sécurité des Nations Unies et sur le contexte national.</u> <p>• <u>Validation du support et événement de lancement :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Organiser et faciliter un atelier national de validation du projet de plan d'action national afin de recueillir les commentaires des parties prenantes.</u> • <u>Faciliter l'intégration des révisions finales dans le plan d'action national.</u> • <u>Soutenir le Bénin dans l'organisation d'une conférence/événement de lancement national de haut niveau pour l'adoption du Plan d'action national.</u> <p><u>Produits livrables clés :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Un plan de consultation détaillé • Rapports de consultation résumant les principales conclusions et recommandations de chaque séance de consultation. • Un projet de plan d'action national sur JPS • Organisation et animation d'ateliers, de consultations virtuelles et d'atelier de validation • Plan d'action national finalisé sur JPS intégrant les commentaires de l'atelier de validation. • Présentation du Plan d'Action National lors de la conférence nationale de haut niveau pour adopter le plan. <p><u>Le Plan d'action national comprendra les éléments suivants.</u></p> <ol style="list-style-type: none"> a. Introduction (détaillant l'histoire et le statut de la JPS au Bénin) b. Cartographie des parties prenantes. c. Méthodologie d. Buts et objectifs détaillés. e. Stratégie et actions de mise en œuvre. F. Mécanisme institutionnel de coordination et de reporting. g. Allocation des ressources/budgétisé h. Informations sur le suivi et l'évaluation du PAN <p>La liste n'est pas exhaustive</p>
<p>Duration and working schedule:</p>	<p>Cette consultation va durer au total 03 mois calendaires (à raison de 10 jours de travail par mois) répartis comme suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 10 jours pour la facilitation de la consultation et la rédaction du rapport. • 10 jours pour la rédaction du plan d'action. • 08 jours pour finalisation après feedback. • 2 jours de présentation lors de la validation et de l'adoption.
<p>Place where services are to be delivered:</p>	<p>Le consultant est indépendant mais devrait être basé au Bénin (Cotonou)</p>

<p>Delivery dates and how work will be delivered (e.g. electronic, hard copy etc.):</p>	<p>Le plan d'action national doit être succinct et fournir des stratégies et des actions claires ;</p> <p>Il doit être chiffré et inclure des mécanismes de suivi, d'évaluation et de reporting.</p> <p>Il ne doit pas dépasser 40 pages (Times New Roman, taille de police 11). Tout doit être rédigé en français (le texte doit être édité sans fautes d'orthographe ni formulations linguistiques peu claires).</p>
<p>Monitoring and progress control, including reporting requirements, periodicity format and deadline:</p>	<p>Des reunions de suivi se feront en ligne avec les différents groupes de coordinations, la coalition, UNFPA Bénin, WCARO, le DPPA et UNOWAS.</p>
<p>Supervisory arrangements:</p>	<p>Le consultant travaillera sous la supervision directe du Représentant Adjoint de l'UNFPA Bénin avec l'appui directe d'un spécialiste JPS (Fawaz ISSA : Chargé d'Appui au programme et partenariats jeunes) ;</p> <p>Le consultant travaillera en étroite collaboration avec l'équipe mondiale de coordination du projet composée de UNFPA/DPPA/UNOWAS/WANEP/RCO-Bénin (par l'intermédiaire du conseiller pour la paix et le développement).</p>
<p>Expected travel:</p>	<p>Le projet prendra en charge les frais de mission au Benin dans le cadre des déplacements liées aux activités de la consultation</p>
<p>Required expertise, qualifications and competencies, including language requirements:</p>	<p>Qualifications: Le consultant sélectionné doit répondre aux exigences suivantes :</p> <p>Compétences linguistiques</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellente maîtrise du français parlé et écrit (obligatoire). • Connaissance de l'anglais (pour des séances avec le groupe global de coordination) <p>Éducation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Avancé (niveau Master) en relations internationales, études sur la paix et la sécurité, sciences sociales/comportementales. • <p>Expérience</p> <ul style="list-style-type: none"> • Minimum 5 ans d'expérience dans le domaine de la jeunesse, de la paix et de la sécurité. • Expérience avérée dans la facilitation de processus consultatifs et la conduite de recherches. • Solides compétences analytiques et rédactionnelles. • Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles. • Une expérience de travail au Bénin ou dans la région est un atout majeur. • Expérience avérée dans la rédaction de rapports, de documents stratégiques et/ou de plans d'action. <p>Aptitudes et compétences</p> <ul style="list-style-type: none"> • Excellentes compétences en communication, tant écrite que verbale. • Compétences rédactionnelles exceptionnelles. • Excellentes compétences organisationnelles et multitâches. • Compétences conceptuelles et analytiques et capacité à produire un travail de haute qualité. • Capacité à travailler sous des contraintes de temps et des délais dans des contextes difficiles.

	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité à travailler dans des environnements multiculturels et multiethniques. • Excellentes compétences interpersonnelles et capacité à établir des relations de travail efficaces avec d'autres parties prenantes. • Expérience dans l'organisation et la facilitation de consultations. • Capacité à travailler de manière indépendante. • Capacité à travailler en équipe et bon relationnel. • Doit s'engager à respecter les délais de livraison des résultats dans les délais convenus ; • Une connaissance du FNUAP et de l'ONU sera un avantage. Familiarité avec le système des Nations Unies, avec son Code de conduite et avec l'approche Do No Harm.
<p>Inputs / services to be provided by UNFPA or implementing partner (e.g support services, office space, equipment), if applicable:</p>	<ul style="list-style-type: none"> • L'UNFPA fournira au consultant sélectionné les documents pertinents et mettra le consultant en contact avec tous les informateurs clés pertinents, soutiendra les téléconférences et les entretiens de réunion selon les besoins. <p>L'UNFPA facilitera la mise en relation du consultant avec les parties prenantes concernées au Bénin, selon les besoins.</p>
<p>Other relevant information or special conditions, if any:</p>	<p>Soumission de la proposition</p> <ul style="list-style-type: none"> • Les personnes intéressées sont priées de soumettre leurs propositions qui doivent inclure, mais sans s'y limiter, l'expérience, l'expertise technique, la méthodologie, le plan de travail. <p>Échantillons de travaux et de conseils antérieurs similaires et pertinents (2 échantillons).</p> <p>Calendrier de paiement Les paiements seront effectués sur les livrables décrits ci-dessus, comme ci-dessous :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Après le processus de consultation et la rédaction du rapport - 20 % • Projet de plan d'action national satisfaisant – 40 % • Plan d'action finalisé – 20 %. • Présentation au lancement -20%.
<p>Signature of Requesting Officer in Hiring Office:</p> <div style="text-align: center;"> <p>DocuSigned by:</p>  <p>F8F20E04C1D147D...</p> </div> <p>Date: 29-Aug-2024</p>	