**Coordonnateur/trice National.e Programme Education à la Santé Sexuelle (ESS) des Adolescents et des Jeunes**

**Titre du poste : Coordonnateur/trice National.e  programme Education à la Santé Sexuelle des adolescents et Jeunes**

**Niveau (grade) : NOC**

**Numéro du poste : 00154842**

**Lieu d‘affectation : Parakou, Benin  
Temps Plein/Partiel : Temps Plein**

**Durée Déterminée / Temporaire : Durée Déterminée**

**Rotationnel / Non Rotationnel : Non Rotationnel**

**Durée : 1 an (renouvelable)**

**Le Poste**

Le (La) Coordonnateur (trice) du programme ESS supervise et coordonne la mise en œuvre, le suivi et l'évaluation des différents volets du programme d’Education à la Santé Sexuelle (ESS), ainsi que les initiatives de programmation conjointe en relation avec la santé sexuelle et reproductive des adolescents et des jeunes (SSRAJ).

Elle /il dirigera l’équipe du programme d’extension de l’éducation à la santé sexuelle et collaborera avec le personnel technique et administratif du bureau de pays.

Elle /il sera sous la supervision directe du Conseiller Technique en SSRAJ et administrative de la Représentante Résidente. Elle/il collaborera avec la Représentante Assistante et les autres membres de l’équipe Pays.

**Comment vous pouvez faire la différence :**

L’UNFPA est l’agence directrice de l’ONU pour la réalisation d’un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA (2018-2021) met l'accent sur trois résultats transformateurs : mettre fin aux décès maternels évitables ; mettre fin aux besoins non satisfaits de planification familiale ; et mettre fin aux violences basés sur le genre et aux autres pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits humains fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d’un personnel exemplaire en matière d’éthique et de principes, qui incarnent les normes et standards internationaux, et qui les défendront avec courage et conviction.

UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact ; nous avons besoin de personnel transparent, exceptionnel dans la gestion des ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à atteindre l'excellence dans les résultats de programme.

**Objectif du Poste**

En travaillant au sein d'un bureau de pays, le (la) coordinateur (trice) assure la coordination globale du Programme intitulé « Extension et renforcement du programme Santé sexuelle et reproductive des Adolescents et jeunes au Bénin » et son articulation avec les autres interventions du secteur.

Elle /il est responsable de la supervision de la qualité technique de la mise en œuvre des trois composantes, selon les échéances et assure la bonne gestion des ressources, selon les principes éthiques et administratif. Il/elle est l’interface pour le suivi des décisions du comité de pilotage.

A cet effet, sur la base de son expérience en gestion de programme, elle/il supervisera le travail de l'équipe de programme ainsi que des consultants, des conseillers et des experts.

Elle/il établira et maintiendra des relations de collaboration avec les homologues des gouvernements, des agences donatrices multilatérales et bilatérales et de la société civile pour traiter les problèmes émergents, et influencera efficacement diverses parties prenantes à contribuer à la réalisation du mandat de l’UNFPA.

De manière plus spécifique, elle/il sera responsable de :

**Vous serez responsable de :**

1. **Gestion efficiente des volets du Programme**

* Assurer l’opérationnalisation de l’Extension du programme d’Education à la Santé Sexuelle, en harmonie avec les priorités du gouvernement et les politiques et procédures du programme de l’UNFPA en collaboration avec les homologues gouvernementaux, les ONG et d'autres partenaires,
* Suivre l'atteinte des résultats du programme en s'assurant que les procédures appropriées sont appliquées et que des mécanismes de surveillance et de contrôle sont établis et mis en œuvre.
* Examiner l'environnement politique, social et économique relatif aux activités dudit programme et rechercher les possibilités d'assistance et d'intervention de l’UNFPA.
* Évaluer les implications des nouveaux développements politiques et stratégies sur l'exécution du programme et assurer leur intégration.
* Coordonner l’établissement des partenariats avec les agences d'exécution, les experts, les homologues gouvernementaux et les autres agences des Nations Unies afin de faciliter la livraison rapide et efficace des intrants du Programme d’éducation à la santé sexuelle.

1. **Dialogue et orientations stratégiques**

S'assurer que l'équipe du programme met en œuvre des stratégies efficaces de gestion des connaissances, en tenant compte des leçons apprises et des meilleures pratiques pour la planification future ; répondre aux besoins de formation du personnel de l’équipe du projet.

1. **Mobilisation des ressources et communication stratégique**

Participer aux efforts de plaidoyer et de mobilisation des ressources additionnelles du bureau pays en assurant la préparation de la documentation pertinente, à savoir des résumés de projet, des documents de conférence, des discours, des profils de donateurs et en participant à des réunions et à des manifestations publiques.

1. Exécuter toute autre tâche confiée par la direction de l’UNFPA dans le cadre du fonctionnement du bureau.

**Qualifications and Expérience**

**Formation académique :**

Etre au moins titulaire d’un diplôme d’études supérieures (Master) dans l'un des domaines suivants : Sciences de l’éducation ; Santé publique, Sociologie, Genre, Développement international ou dans d'autres domaines des sciences sociales.

**Connaissance et Expérience :**

* Justifier d’au moins 5 années d’expériences dans la gestion et/ou la coordination, la conception et l'évaluation de politiques de développement et en particulier des programmes d’éducation et/ou de santé. Une connaissance des programmes d’éducation à la santé sexuelle des Adolescents et Jeunes serait un atout.
* Avoir une bonne compréhension de l’architecture institutionnelle et des attributions des départements ministériels en particulier ceux en charge de l’éducation, de la santé, de la population, de la jeunesse, des affaires sociales (une expérience de collaboration avec ces départements sera un atout).
* Justifier d’une excellente capacité de réflexion et d’analyse des questions d’éducation à la santé sexuelle des Adolescents et Jeunes et de maitrise de l’approche basée sur les droits humains, l’équité de genre et la sensibilité à la culture.
* Pouvoir travailler dans un environnement multiculturel et être capable de travailler en équipe et sous pression.
* Une expérience préalable dans le secteur éducatif est un atout.

**Langues :**

Bonne maîtrise du Français oral et écrit ; connaissance de l’anglais comme langue de travail souhaitable.

**Compétences Requises :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valeurs :**   * Être un modèle d’intégrité, * Faire preuve d’un engagement total envers l’UNFPA et le système des Nations Unies, * Être ouvert à la diversité Culturelle, * Être ouvert au changement. | **Compétences Fonctionnelles :**   * Plaidoyer / promotion d’un programme orienté vers l’action, * Tirer parti des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / former des alliances et des partenariats stratégiques, * Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats, * Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l’efficacité des programmes, * Améliorer la qualité des résultats des programmes. |
| **Compétences de base :**   * Atteindre les résultats, * Avoir le sens des responsabilités, * Acquérir et faire preuve d’une expertise professionnelle, * Mener une réflexion analytique et stratégique, * Travailler en équipe / s’autogérer et gérer ses relations, * Communiquer de façon percutante | |

**Rémunération et Avantages Sociaux**

Ce poste offre un ensemble de rémunération attrayant, comprenant un salaire net compétitif, des congés annuels, une assurance maladie et d'autres avantages, selon le cas.

**Avertissement**

L'UNFPA n’exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>