**DESCRIPTION DE TACHES**

**Titre du poste :** Expert.e National.e de la Composante 1 de l’Assistance Technique au SWEDD

**Contrat Type :** Service Contract

**Niveau :** SB.4 (SC9\_Project Manager)

**Numéro du poste :  ………**

**Lieu d‘affectation :** Cotonou, Benin

**Temps Plein/Partiel :** Temps Plein

**Durée :** 1 an (renouvelable)

**Le Poste**

L’Expert.e National.e de la composante 1 de l’Assistance Technique UNFPA au Projet SWEDD sera un personnel d’appui pour la mise en œuvre des activités de l’Assistance Technique UNFPA / SWEDD.

Elle /il sera sous la supervision directe du Chargé de Programme SWEDD UNFPA Bénin et collaborera avec les autres membres de l’équipe de l’Assistance Technique UNFPA pour le SWEDD et de celle du Bureau Pays.

**Comment vous pouvez faire la différence :**

L’UNFPA est l’agence directrice de l’ONU pour la réalisation d’un monde où chaque grossesse est désirée, chaque accouchement est sans danger, et le potentiel de chaque jeune est accompli. Le nouveau plan stratégique de l'UNFPA (2020-2025) met l'accent sur trois résultats transformateurs : mettre fin aux décès maternels évitables ; mettre fin aux besoins non satisfaits de planification familiale ; et mettre fin aux violences basés sur le genre et aux autres pratiques néfastes.

Dans un monde où les droits humains fondamentaux sont menacés, nous avons besoin d’un personnel exemplaire en matière d’éthique et de principes, qui incarnent les normes et standards internationaux, et qui les défendront avec courage et conviction.

UNFPA recherche des candidats qui transforment, inspirent et produisent des résultats durables et à fort impact ; nous avons besoin de personnel transparent, exceptionnel dans la gestion des ressources qui leur sont confiées et qui s'engagent à atteindre l'excellence dans les résultats de programme.

**Objectif du Poste**

L’expert.e National.e de la composante 1 de l’Assistance Technique UNFPA au Projet SWEDD fournira des services efficaces relatifs à l’examen global de la Composante 1 du projet SWEDD intitulé « **Améliorer la demande régionale de SRMNIN et accroître l'autonomisation des femmes et des adolescents** ». Il/elle élaborera des profils de ressources et des calendriers de projet. Il / elle évaluera les problèmes d’exécution des activités de la composante 1 du projet et travaillera avec ses homologues nationaux pour établir une compréhension commune et une coordination des activités de la composante 1 du projet SWEDD. Elle /il est responsable de la qualité de l’assistance technique de mise en œuvre de la composante 1 au profit de l’Unité de Gestion du projet et des ministères impliqués, selon les échéances.

Spécifiquement, sur la base de son expérience en gestion, elle/il établira et maintiendra des relations de collaboration avec les acteurs des ministères impliqués dans le projet SWEDD et de l’Unité de Gestion du Projet. Il/elle influencera efficacement les diverses parties prenantes à contribuer à la réalisation des objectifs du projet SWEDD conformément au mandat de partenariat de d’assistance technique de l’UNFPA.

**Il/elle est responsable de :**

1. **Gestion efficiente des sous-composantes de la composante 1 du SWEDD**

* Contribuer à la conception, planification, suivi et gestion efficiente des deux sous-composantes techniques ;
* Soutenir la production par les structures de mise en œuvre de TdRs de qualité ;
* Contribuer au suivi et à l’analyse des progrès en termes de résultats atteints, à l’identification des contraintes et insuffisances en matière de ressources et suggérer des modalités de correction ;
* Soutenir le processus de formation des acteurs en charge de l’exécution des interventions phares du SWEDD ;
* Contribuer au déploiement efficace des interventions à haut impacts du SWEDD au niveau décentralisé et déconcentré ;
* Participer à la mise en œuvre d’un plan de suivi efficace des interventions des ONGs sur le terrain à travers une équipe multisectorielle.

1. **Dialogue et orientations stratégiques de la composante 1 du projet SWEDD**

* Etablir une relation de travail efficace avec les Ministères impliqués, l’UGP SWEDD et autres entités comme les partenaires d’exécution de UNFPA ;
* Soutenir la détermination des besoins pour la planification annuelle du SWEDD par secteur et ceci en respect du format régional du projet ;
* Soutenir les acteurs du SWEDD dans la bonne compréhension des stratégies à haut impact du SWEDD (Espaces Sûrs, Clubs les Hommes s’Engagent ; Club les Garçons s’engagent, partenariat avec les réseaux d’influenceurs, renforcement leadership des jeunes, …) ;
* Soutenir les VNU AT de proximité dans leur mission ;
* Participer aux réflexions sur le volet décentralisation et innovation de l’assistance technique du SWEDD ;
* Répondre efficacement aux besoins d’assistance technique de l’UGP SWEDD et des ministères impliqués.

1. **Documentation et communication stratégique**

* Contribuer aux efforts de plaidoyer et de mobilisation des ressources additionnelles du bureau pays en apportant un appui technique à la préparation de la documentation pertinente, à savoir des résumés de projet, des documents de conférence, des discours, des profils de donateurs et en prenant part à des réunions et à des manifestations publiques ;
* Contribuer à la documentation des bonnes pratiques et actions innovantes à des fins de communication ;
* Contribuer aux rapports de progrès du SWEDD et de l’AT UNFPA.

1. Exécuter toute autre tâche confiée par la direction de l’UNFPA dans le cadre du fonctionnement du bureau.

**Qualifications et expériences**

**Formation académique :**

Etre au moins titulaire d’un diplôme d’études supérieures (Master ou BAC + 5) en sciences humaines ou dans d'autres domaines des sciences sociales.

**Connaissance et Expérience :**

* Justifier d’au moins huit (08) années d’expériences de travail dans le domaine social.
* Maitriser les thématiques clés du projet SWEDD (Espaces Sûrs, Clubs les Hommes s’Engagent ; Club les Garçons s’engagent, partenariat avec les réseaux d’influenceurs, renforcement leadership des jeunes, disponibilité des services au dernier kilomètre …)
* Avoir une bonne compréhension de l’organisation institutionnelle des ministères impliqués dans le SWEDD ;
* Justifier d’une expérience de planification et de suivi de projets / programmes d’ampleur si possible avec des partenaires financiers dont la Banque Mondiale ;
* Avoir une capacité de conception d’outils de management du suivi / évaluation ;
* Avoir des capacités de compréhension de la vie des organisations et leur fonctionnement y compris les aptitudes pour la gestion des conflits ;
* Bonne compréhension de la problématique du genre et développement ;
* Comprendre l’utilité et la contribution du numérique sur le volet communication et un changement de comportement notamment chez les jeunes ;
* Pouvoir travailler dans un environnement multiculturel et être capable de travailler en équipe et sous pression ;
* Avoir une connaissance parfaite du travail dans MS Office ;
* Avoir l’expérience de rédaction de rapport ;
* Avoir une expérience de travail avec les acteurs des ministères ;
* Les candidatures des femmes sont encouragées.

**Livrables :**

Un cadre de performance sera finalisé, à l’issue de la procédure de recrutement et ceci sera partie intégrante du contrat.

**Langues :**

Bonne maîtrise du français oral et écrit ; connaissance de l’anglais comme langue de travail souhaitable.

**Compétences Requises :**

|  |  |
| --- | --- |
| **Valeurs :**   * Être un modèle d’intégrité, * Faire preuve d’un engagement total envers l’UNFPA et le système des Nations Unies, * Être ouvert à la diversité Culturelle, * Être ouvert au changement. | **Compétences Fonctionnelles :**   * Plaidoyer / promotion d’un programme orienté vers l’action, * Tirer parti des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / former des alliances et des partenariats stratégiques, * Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats, * Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l’efficacité des programmes, * Améliorer la qualité des résultats des programmes. |
| **Compétences de base :**   * Atteindre les résultats, * Avoir le sens des responsabilités, * Acquérir et faire preuve d’une expertise professionnelle, * Mener une réflexion analytique et stratégique, * Travailler en équipe / s’autogérer et gérer ses relations, * Communiquer de façon percutante | |

**Rémunération et Avantages Sociaux**

Ce poste offre un ensemble de rémunération attrayant, comprenant un salaire net compétitif, des congés annuels, une assurance maladie et d'autres avantages, selon le cas.

**Avertissement**

L'UNFPA n’exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>