



Titre du poste : Associé(e) au Programme en Suivi Evaluation (M&E)

Niveau : SB3

Contrat Type : Service Contract

Lieu d'affectation : Cotonou, Benin

Temps Plein/Partiel : Temps Plein

Durée : 1 an (renouvelable)

Contexte et Justification :

Dans le cadre de la mise en œuvre du 9ème Programme de Coopération entre le Gouvernement du Bénin et le Fonds des Nations Unies pour la Population (UNFPA) pour la période 2019-2023, le bureau pays a mobilisé des ressources sur des projets tels que VBG COVID (Canada) et NLA71 (Pays-Bas) pour ne citer que ceux-là. Dans le but d'accompagner lesdits projets en matière de suivi et évaluation pour le suivi de leurs progrès, le bureau pays a retenu d'utiliser les services d'un.e Associé.e au Programme en Suivi Evaluation suivant la modalité contractuelle de « Service Contract ».

L'Associé.e au Programme en suivi Evaluation travaillera en appui au responsable de Suivi et Evaluation du bureau pour renforcer la collecte des données sur le programme, le système de base de données ainsi que l'assurance qualité des documents de mise en oeuvre des différents projets du programme de coopération Bénin-UNFPA.

Résumé des fonctions :

Elle /il s'occupera principalement de la collecte et de l'analyse des données provenant aussi bien des partenaires de mise en œuvre du programme que des interventions du Bureau Pays et de la gestion des bases de données des projets et collaborera avec le personnel technique et administratif du bureau de pays.

Elle /il sera sous la supervision technique directe du Chargé du Suivi et Evaluation du bureau pays et sous la responsabilité de la Représentante Résidente.

Elle/il collaborera avec les autres membres de l'équipe Pays dans l'exercice de ses fonctions et pourrait effectuer des missions du terrain.

Elle/il apporte une contribution substantielle à la formulation, la mise en œuvre, le suivi technique et financier, le reporting et l'évaluation des interventions, en veillant à l'adéquation entre les cadres de politiques/programmes nationaux et les orientations stratégiques de UNFPA.

Enoncé des fonctions

Les responsabilités principales assignées à l'Associé.e au Programme en suivi Evaluation visent à :

A. Collecte de données (suivi) pour prise de décisions dans la gestion du programme y compris la gestion de la COVID renforcée.

- Accompagner la collecte de l'information au niveau des bases de données telles SNIGS et le DHIS2 du Ministère de la santé ;
- Appuyer la réalisation des études, enquêtes et recherches opérationnelles pour le programme ;
- Appuyer la collecte et l'analyse trimestrielle des données pour la Surveillance des Décès Maternels, Néonataux et Riposte (SDMR) (Nombre de décès maternels, néonataux et audits) et apporter un appui à l'élaboration et la validation du rapport national SDMR ;
- Assister le Chargé du Suivi et Evaluation dans la collecte des données pour renseigner les indicateurs du cadre des résultats des projets du programme, notamment celles en lien avec les SONU et les interventions liées au projet Takeda et VBG ;
- Apporter un appui à la réalisation de la feuille de route pour la prise en compte des données désagrégées sur la santé sexuelle des adolescents et jeunes dans l'annuaire statistique du ministère des Enseignements Secondaires.

B. Planification, Production de rapports et analyse de la performance des projets et programme renforcés :

- Appuyer l'élaboration des Rapports Annuels du Bureau Pays (COAR) ainsi que l'assurance qualité des rapports de progrès des partenaires de mise en œuvre ;
- Elaborer et mettre en œuvre un plan de travail individuel annuel axé sur les résultats et veiller à en assurer le suivi/ reporting. Il est prévu une évaluation à mi-parcours et une évaluation annuelle dudit plan de travail ;
- Participer aux réunions statutaires du Bureau de UNFPA notamment : (i) les réunions programme/Opérations, les réunions du pilier coordination et toute autre réunion entrant dans la gestion du programme ;
- Assurer le suivi de la préparation et la mise en œuvre des activités des Plans de Travail Trimestriels et des Plans de Travail Annuels (PTA) des partenaires de mise en œuvre selon les sources de fonds ;

- Appuyer l'élaboration des rapports de progrès trimestriels et annuels des partenaires de mise en œuvre ;
- Apporter un appui à l'élaboration du rapport trimestriel de performance du programme.

C. Renforcement des évaluations, des études et l'assurance qualité des documents du bureau y compris ceux de la mobilisation de ressources assurée

- Travailler en symbiose avec les VNU points focaux mobilisation et renforcement des capacités du projet VBG COVID ;
- Appuyer la réalisation des assurances qualités des rapports de progrès, d'enquêtes, d'études, d'évaluations et des rapports aux donateurs ;
- Apporter un appui aux revues à mi-parcours et annuelles des PTA ;
- Apporter un appui à toutes les études, enquêtes ainsi que toutes les évaluations des projets du programme ;
- Appuyer l'analyse des données probantes pour l'élaboration des documents de mobilisation des ressources ;

D. Collaborer à toutes les autres tâches nécessaires au bon fonctionnement du Programme de UNFPA et faire tout autre travail à la demande de la hiérarchie et des superviseurs.

- Exécuter toute autre tâche à lui confier par la Représentation de l'UNFPA dans le cadre du fonctionnement du bureau.

Supervision et évaluation de la performance

- La supervision directe des activités quotidiennes relatives à ces présents termes de référence sera assurée par le responsable Suivi et Evaluation du bureau pays mais placé sous le leadership général de la Représentante ;
- Elaboration de Plan de travail et évaluation de la performance : le Plan de travail annuel sera élaboré sur la base des TDRs de l'Associé.e au Programme en suivi Evaluation sous le contrôle du responsable Suivi et Evaluation.

Lieu de travail

Le lieu d'affectation de l'Associé.e au Programme en suivi Evaluation est le bureau UNFPA de Cotonou. Cependant, il /elle pourrait être amené.e à effectuer des missions à l'intérieur du pays.

Qualifications et Expériences requises

Education

Etre au moins titulaire d'un diplôme d'études supérieures de niveau Licence dans l'un des domaines suivants : Statistique, Démographie, Economie, Sociologie ou dans d'autres domaines des sciences sociales.

Connaissances et Experiences:

- Justifier d’au moins quatre (4) années d’expériences dans la collecte et l’analyse des données dans le cadre de la mise en œuvre des projets de développement.
- Disposer de compétences avérées en suivi et évaluation et gestion des projets
- Démontrer une bonne connaissance des outils de collecte de données numériques ;
- Maitriser les applications numériques de collecte de données telles que Kobotoolbox, ODK collect, CPro, ONA.
- Avoir une bonne capacité de réflexion analytique, stratégique et opérationnelle orientée vers la Gestion Axée sur les Résultats (GAR) ;
- Une bonne connaissance des bases de données SNIGS et DHIS2 du Ministère de la santé serait un atout ;
- Disposer d’une adaptabilité de terrain et des conditions de travail dans un environnement multiculturel ;
- Avoir une bonne connaissance des méthodes statistiques de recherches et de collecte de données ;
- Pouvoir travailler dans un environnement multiculturel et être capable de travailler en équipe et sous pression.
- Etre de nationalité béninoise ;
- Etre intègre et disposer des atouts pour un travail en équipe et le respect des engagements ;

Langue de travail

La langue de travail sera le français. Certains documents en anglais devront cependant être exploités par l’associé.e dans le cadre de ses activités.

Compétences Requises :

Valeurs : <ul style="list-style-type: none">• Être un modèle d’intégrité,• Faire preuve d’un engagement total envers l’UNFPA et le système des Nations Unies,• Être ouvert à la diversité Culturelle,• Être ouvert au changement.	Compétences Fonctionnelles : <ul style="list-style-type: none">• Plaidoyer / promotion d’un programme orienté vers l’action,• Tirer parti des ressources des gouvernements nationaux et des partenaires / former des alliances et des partenariats stratégiques,• Mettre en œuvre des programmes axés sur les résultats,• Innover sur le plan conceptuel pour renforcer l’efficacité des programmes,
---	--

	<ul style="list-style-type: none"> • Améliorer la qualité des résultats des programmes.
<p>Compétences de base :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Atteindre les résultats, • Avoir le sens des responsabilités, • Acquérir et faire preuve d'une expertise professionnelle, • Mener une réflexion analytique et stratégique, • Travailler en équipe / s'autogérer et gérer ses relations, • Communiquer de façon percutante 	

Rémunération et Avantages Sociaux

Ce poste offre un ensemble de rémunération attrayant, comprenant un salaire net compétitif, des congés annuels, une assurance maladie et d'autres avantages, selon le cas.

Avertissement

L'UNFPA n'exige pas de frais de candidature, de traitement de dossier, de formation, d'entretien, d'examen ou d'autres frais en rapport avec le processus de candidature ou de recrutement. Les annonces, lettres ou offres frauduleuses peuvent être rapportées à la hotline de fraude de l'UNFPA <http://www.unfpa.org/help/hotline.cfm>