

<b><u>Termes de référence pour le recrutement</u></b>	
<b>d'un.e Consultant.e International.e en appui à la préparation du RGPH5 au Bénin</b>	
<b>Bureau</b>	UNFPA Bénin - Cotonou
<b>Objectifs de la consultation</b>	<p>En 1979, le Bénin a organisé son premier Recensement Général de la Population et de l'Habitation (RGPH), à la suite duquel trois autres éditions se sont succédées (1992, 2002, et 2013). Le RGPH est une opération d'envergure, qui consiste en un dénombrement exhaustif de la population du pays (sans omission, ni double compte), de ses caractéristiques démographiques, économiques et sociales, de sa répartition sur le territoire national et de ses conditions de logement.</p> <p>Conformément aux recommandations des Nations Unies qui préconisent la réalisation de cet exercice tous les dix (10) ans, le Bénin à travers l'Institut National de la Statistique et de la Démographie (INStAD) s'apprête à réaliser, en 2023, sa cinquième édition. Celle-ci permettra d'assurer une bonne continuité de production des indicateurs de surveillance et de faire face à l'obsolescence des données du fait des mutations socio-culturelles et économiques qui interviennent dans le temps.</p> <p>La conduite du RGPH5 est un processus rigoureux dont la réalisation exige de disposer des ressources humaines qualifiées. Dans ce cadre, le bureau de l'UNFPA au Bénin a retenu de recruter et de mettre à la disposition de l'INStAD, un(e) Consultant(e) International(e). Il/elle sera chargé(e) d'apporter un appui conseil à l'UNFPA et à l'INStAD dans la conception, la mise en œuvre et le suivi-évaluation des activités préparatoires du RGPH5.</p>
<b>Description des tâches :</b>	<p>Le/la Consultant(e) International(e) pour la préparation du RGPH5 aura pour tâches de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Appuyer la finalisation du document de projet suivant les formats appropriés ;</li> <li>● Actualiser la feuille de route;</li> <li>● Fournir l'assistance technique nécessaire à la mise en œuvre des activités préparatoires du RGPH5 telles que définies dans la feuille de route et dans le respect des normes scientifiques et internationalement reconnues</li> <li>● Mettre en cohérence le calendrier proposé par l'INStAD avec les différentes phases du Recensement et en assurer l'exécution correcte en respectant toutes les phases de l'opération et les critères de qualité</li> <li>● Appuyer le processus de mobilisation des ressources pour le RGPH5 à travers la finalisation et la mise en œuvre de la stratégie de plaidoyer et de mobilisation des ressources, y compris auprès du secteur privé ;</li> <li>● Appuyer la finalisation de la stratégie de communication, y compris les orientations pour sa mise en œuvre ;</li> <li>● Assurer l'encadrement technique et le contrôle qualité des séances/ateliers techniques requis dans le cadre des activités préparatoires du RGPH5 ;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Aider à l'évaluation des besoins en ressources humaines, matériels et équipements pour la mise en œuvre réussie de l'opération</li> <li>● Assurer le suivi de la mise en œuvre de la feuille de route du RGPH5 ;</li> <li>● Assurer le suivi de l'organisation des séances de concertation avec l'UNFPA et avec les autres partenaires</li> <li>● Participer aux réunions, conférences et groupes de travail avec les parties prenantes du recensement (notamment les utilisateurs potentiels du recensement) ;</li> <li>● Rendre compte régulièrement de l'état d'avancement du recensement auprès de l'UNFPA et des partenaires par la rédaction et soumission de rapports périodiques ;</li> <li>● Proposer des Termes de Référence pour le recrutement d'un Conseiller Technique Principal ;</li> <li>● Appuyer la finalisation des outils de collecte pour la cartographie et le dénombrement;</li> <li>● Effectuer toute autre tâche requise dans le cadre du cinquième Recensement Général de la Population et de l'Habitation du Bénin.</li> </ul>
<b>Durée de travail</b>	La mission du ou de la Consultant(e) International(e) en appui au RGPH5 s'étendra sur une durée de six (06) mois, avec possibilité d'extension selon la disponibilité des ressources.
<b>Lieu de service</b>	Le/la Consultant(e) International(e) en appui au RGPH5 sera basé(e) à Cotonou, principalement dans les bureaux de l'INStAD.
<b>Résultats</b>	<p>Les principaux résultats attendus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Disponibilité d'un document de projet à jour selon les formats définis</li> <li>● Disponibilité d'une stratégie de communication à jour ;</li> <li>● Disponibilité d'un document de plaidoyer et de mobilisation des ressources ;</li> <li>● Disponibilité de la feuille de route actualisée du RGPH5;</li> <li>● Disponibilité des rapports mensuels de mission du/de la Consultant(e) International(e) ;</li> <li>● Disponibilité des rapport d'évaluation des besoins ;</li> <li>● Disponibilité des termes de Référence pour le recrutement du CTP;</li> <li>● Disponibilité du rapport de fin de mission et sa présentation à l'UNFPA et l'INStAD.</li> </ul>
<b>Supervision :</b>	<p>Le Consultant(e) International(e) pour le RGPH5 travaillera sous la supervision directe du Directeur Général de l'INStAD et la supervision générale de la Représentante Résidente de l'UNFPA.</p> <p>Il/elle travaillera en étroite collaboration avec le Représentant Adjoint de l'UNFPA, le Chargé de Programme Sénior Population et Développement du Bureau et les autres membres du bureau intervenant sur la question.</p>
<b>Voyages prévus</b>	Possibilité de voyage à l'intérieur du pays, conformément au chronogramme d'activités.
<b>Qualifications et expériences recherchées</b>	Le/la Consultant(e) International(e) pour le RGPH5 doit avoir une qualification et une expérience avérée en matière de planification et mise en œuvre des activités préparatoires du RGPH. Il doit justifier des qualifications ci-après :

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Etre titulaire d'un Diplôme supérieur en démographie, en statistiques ou dans un domaine similaire jugé pertinent, de niveau BAC+5 au moins ;</li> <li>● Justifier d'au moins (10) dix ans d'expérience professionnelle pertinente dans la coordination d'ensemble des opérations de recensement ;</li> <li>● Avoir une expérience pertinente d'au moins cinq (5) ans dans les domaines de la planification et la réalisation d'études incluant la collecte, le traitement, l'analyse et la diffusion de données démographiques et socio- économiques utilisant les nouvelles technologies de la communication;</li> <li>● Avoir une expérience avérée dans la production de documents stratégiques en général, en particulier dans le domaine du recensement ;</li> <li>● Avoir contribué à la réalisation au cours des deux décennies passées d'au moins un RGPH avec utilisation accrue des outils numériques de collecte de données, notamment les tablettes Android et les ordinateurs avec des GPS et logiciels de Système d'Information Géographique (SIG) ;</li> <li>● Avoir une expérience avérée de coordination et conduite du cycle complet d'au moins un RGPH</li> <li>● Avoir la maîtrise de la conception et de la mise en œuvre des procédures de contrôle qualité pour les opérations de collecte de données d'envergure nationale ;</li> <li>● Avoir la capacité de diriger, de développer et de motiver une équipe diversifiée de spécialistes ;</li> <li>● Avoir la capacité de mener un plaidoyer basé sur l'évidence en faveur du recensement ;</li> <li>● Avoir une parfaite maîtrise du français écrit et oral, une bonne connaissance fonctionnelle de l'anglais serait un atout ;</li> <li>● Une expérience de travail et une assez bonne connaissance des procédures de gestion de l'UNFPA, d'autres Agences du Système des Nations Unies, ainsi que d'autres PTF (BM, UE, AFD, serait un atout).</li> </ul>
<p><b>Autre information ou conditions spéciales, le cas échéant</b></p>	<p>Le/La candidat(e) recherché(e) doit avoir des prédispositions à même de lui faciliter l'exécution de sa mission. Ces facultés sont entre autres le professionnalisme, le leadership, des capacités organisationnelles, des atouts techniques et des aptitudes à communiquer et à développer une synergie de groupe. Ainsi, il doit être en mesure de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● Coordonner une opération de collecte de grande envergure et parvenir à des orientations pertinentes dans la conduite des opérations ; capacité à élaborer rapidement des rapports écrits.</li> <li>● Superviser une équipe pluridisciplinaire de haut niveau et coordonner les activités d'un RGPH.</li> <li>● Planifier et organiser son propre travail ainsi que celui des autres.</li> <li>● Rédiger de façon claire et concise et de bien s'exprimer oralement.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"><li>● Utiliser l'outil informatique, en particulier le traitement de texte, tableur, les logiciels de traitement et analyse de données (CSPRO, SPSS, STATA, R, SAS, IMPS, ISSA, ACCESS etc.).</li><li>● Développer une synergie de groupe, en particulier à établir et à maintenir de façon effective de bonnes relations de travail dans le respect des diversités</li><li>● Il/Elle sera flexible devant les imprévus sans grand impact sur sa mission.</li></ul>
<b>Modalités de paiement:</b>	Le paiement des honoraires sera fait après la soumission de chaque rapport mensuel et suivant les modalités convenues et acceptées des deux parties dans le contrat.
Signature du Bureau requérant :  Date: 15-févr.-2022	